Введено в действие
приказом директора
от 09.04.2015 г. № 37-АХД

Принято
общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»
Протокол № 2 общего собрания
трудового коллектива
от 09.04.2015 г.
Утверждаю
директор МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»
_____ И.Б. Тупицо

Положение
о социально-психологической службе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее – СПС) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Феникс» (далее – Центр).
1.2. Под СПС понимается организационная структура, обеспечивающая социально-психологическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов в Центре, а также оказывающая социальную и психологическую помощь по обращению несовершеннолетних и их законных представителей.
1.3. СПС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами системы дополнительного образования (педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами и др.), с заинтересованными государственными учреждениями и специалистами, работающими в них, а также с различными общественными организациями и ассоциациями.
1.4. В своей деятельности СПС руководствуется:
- Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей,
- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральным Законом N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- нормативными документами, приказами Управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани,
- Уставом МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»,
- настоящим Положением.

2. Цель, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности СПС является обеспечение социально-психологического сопровождения образовательного и воспитательного процесса Центра, а также оказание

социально-психологической помощи несовершеннолетним и их законным представителям.

2.2. Для реализации поставленной цели СПС решает следующие задачи:

- содействует созданию нового типа развивающей, воспитывающей и обучающей среды, основанной на принципах личностно-ориентированного образования и индивидуального подхода к каждому ребенку в процессе воспитания и обучения;
- изучает индивидуальные особенности личности и ее микросреды, интересы и потребности учащихся (детей, подростков и молодежи), условия их жизни, их социальной истории, выявляет трудности и проблемы в их среде и семьях;
- содействует полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся (детей, подростков и молодежи), росту их творческого потенциала;
- организует социальную, оздоровительную, воспитательную деятельность в социуме, различные виды сотрудничества взрослых и детей, содействует развитию социальных инициатив, творчества, физического и нравственного совершенствования, различных видов самопомощи;
- оказывает профессиональную помощь несовершеннолетним и их законным представителям в решении личных и социальных проблем, организовывает работу по предупреждению различного рода отклонений (нравственного, физического, психологического, социального плана) у детей, подростков и молодежи;
- содействует повышению социального статуса семьи, укреплению и развитию ее воспитательно-оздоровительного потенциала;
- организует социальное и психологическое сопровождение учащихся, личное участие специалистов, контроль за ситуацией в целях защиты ребенка;
- организует правовое просвещение, защиту прав учащихся (детей, подростков и молодежи);
- содействует формированию позитивных жизненных навыков, профилактики зависимостей;
- организует социально значимую деятельность учащихся в микросреде;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата;
- осуществляет интеграцию педагогического коллектива Центра и специалистов СПС для оказания различных видов помощи несовершеннолетним и их законным представителям;
- оказывает методическую помощь педагогам, семье, отдельному ребенку в отборе средств жизненного самоопределения личности, успешной самоорганизации ее деятельности и взаимодействия с людьми.

2.3. К основным принципам деятельности СПС относятся:

2.3.1. Принцип взаимодействия:

- целенаправленное постоянное сотрудничество с другими работниками образовательного Центра по разрешению различных проблем, конфликтных ситуаций;
- межведомственная интеграция деятельности специалистов различных социальных институтов, занимающихся вопросами развития, воспитания и социализации детей.

2.3.2. Принцип личностно-ориентированного подхода:

- признание ценности ребенка как личности, его прав на свободу, защиту и охрану жизни, здоровья;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей личности;
- создание условий для развития ребенка, его творческого потенциала, склонностей, способностей;
- оказание помощи ему в жизненном самоопределении, интеграции его в общество, полноценной самореализации в этом обществе.

2.3.3. Принцип позитивного восприятия и принятия личности:
- толерантное отношение к детям и взрослым;
- проявление эмпатии;
- оптимистическая гипотеза – вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного подхода «сделай себя личностью сам».

2.3.4. Принцип конфиденциальности: сохранение профессиональной тайны в отношениях между социальным педагогом и учащимися, родителями, учителями; неразглашение информации.

2.3.5. Принцип инклюзивности: оказание помощи всем обратившимся в СПС несовершеннолетним и их законным представителям вне зависимости от их участия в образовательном процессе.

3. Направления деятельности

3.1. Деятельность СПС ведётся по следующим направлениям:
- социально-педагогическая защита прав ребенка,
- диагностическое направление,
- консультационное направление,
- коррекционное направление,
- профилактико-просветительское направление,
- организационно-методическое направление.

4. Функции

4.1. В рамках своей деятельности СПС реализует следующие функции:

4.1.1. Диагностическая – направлена на изучение условий развития ребёнка в семье, в образовательном учреждении; определение социального статуса семьи; определение уровня личностного развития ребёнка, психологического и физического состояния; изучение социальных ожиданий подростка, его родителей; уровня готовности к обучению, изучение нравственно-психологического климата образовательного учреждения, изучение влияния условий социума на отдельную личность.

4.1.2. Прогностическая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.

4.1.3. Консультативная – включает консультирование по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

4.1.4. Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами девиантного поведения учащихся, профилактики алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

4.1.5. Защитная – направлена на защиту ребёнка от социальной среды в случае возникновения требующих этого проблемных ситуаций, на обеспечение контакта с родителями и учителями в случае возникновения конфликта, на поддержку социально незащищенных семей во все время обучения, на оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях, контроль состояния здоровья учащихся и компенсация вредного влияния социальной среды на здоровье ребёнка, оказание помощи в профессиональном самоопределении, в дальнейшем трудоустройстве или в продолжении обучения.

4.1.6. Просветительская – методическая помощь законным представителям несовершеннолетних, педагогам, отдельным детям в отборе средств жизненного

самоопределения личности, успешной самоорганизации ее деятельности и взаимодействия с людьми.

5. Структура и организация деятельности

5.1. СПС находится в непосредственном подчинении директору Центра.
5.2. В состав СПС входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом, педагоги-психологи, социальные педагоги.
5.3. Руководит СПС один из специалистов службы, назначаемый директором Центра.
5.4. Руководитель организует планирование, контролирует деятельность СПС, отвечает за качество и эффективность работы ее специалистов.
5.5. Курирует деятельность СПС заведующий отделом.
5.6. Для организации деятельности СПС Центр, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения плановых мероприятий.
5.7. Работа СПС регламентируется Программой деятельности СПС на текущий учебный год, утверждаемой педагогическим советом Центра.
5.8. Работа всех специалистов СПС регламентируется Программами деятельности специалистов на текущий учебный год, утверждаемыми педагогическим советом Центра. Программы деятельности специалистов составляются на основе Программы деятельности СПС.
5.9. Руководитель еженедельно составляет график работы специалистов СПС с учётом их нагрузки согласно штатному расписанию.
5.10. СПС отчитывается о своей деятельности путём предоставления директору Центра ежегодных письменных отчётов всех специалистов СПС, а также сводного годового отчёта, составляемого руководителем СПС.
5.11. СПС взаимодействует с иными организационными структурами Центра: советами, службами, методическими объединениями, а также органами самоуправления и общественными организациями.
5.12. Деятельность СПС строится на основе социально-педагогического партнерства с законными представителями учащихся, а также с учреждениями образования, здравоохранения, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, их психического здоровья.

6. Делопроизводство

6.1. Специалистами СПС ведется следующая документация:
- программа деятельности СПС на текущий учебный год,
- программы деятельности специалистов СПС на текущий учебный год,
- отчеты о работе за учебный год,
- журнал учета деятельности СПС,
- аналитические материалы по результатам диагностических исследований,
- конспекты профилактических и коррекционных занятий,
- планы проведения мероприятий (совещания, семинары, практикумы и др.),
- справки по итогам проведения мероприятий,
- протоколы заседаний,
- иная документация.

6.2. Специалисты СПС в своей работе также используют следующие документы:
- личные карточки учащихся,
- личные дела работников.

7. Обязанности и права специалистов ССПС

7.1. Специалисты СПС имеют право:

- выбирать формы и методы работы с детьми, родителями и педагогами; устанавливать очередность проведения различных видов работ;
- вносить предложения администрации Центра по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать занятия, досуговые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- собирать информацию, связанную с нуждами детей, подростков и их семей;
- проводить в Центре групповые и индивидуальные социологические и психологические исследования (в соответствии с планом работы и запросами несовершеннолетних или их законных представителей);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по популяризации психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию Центра в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- информировать государственные органы о факторах, негативно влияющих на условия жизни и развитие детей и подростков;
- обращаться в научно-психологические и методические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Центра вопросы, связанные с совершенствованием образовательного и воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- возглавлять общественные инициативы, направленные на решение конкретных социальных проблем;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.2. Специалисты СПС обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей или выходящих за рамки его профессиональной компетентности, обращаться к соответствующим специалистам;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед руководителем СПС, администрацией Центра;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, знать новейшие достижения социальной педагогики и психологии, применять современные методы работы.

8. Ответственность специалистов СПС

8.1. Специалисты СПС несут персональную ответственность за:
- точность психологического, логопедического, педагогического диагноза,
- адекватность выбираемых диагностических и коррекционных методов,
- ход и результативность работы с учащимися и их семьями,
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

8.2. Специалисты СПС несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации СПС.