

Введено в действие
приказом директора
от 23.12.2020 г. № 188-АХД

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «ЦДТ «Феникс»
Протокол № 4 от 23.12.2020 г.

Утверждаю
директор МБУДО «ЦДТ «Феникс»
_____ И.Б. Тупицо

**Положение
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Феникс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Феникс» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра, и осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО «ЦДТ «Феникс» и настоящего Положения.

Каждый сотрудник Центра, осуществляющий в соответствии с трудовым договором деятельность, направленную на организацию и осуществление образовательного процесса, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является Членом Педагогического совета.

1.3. Основными принципами, которыми руководствуется Педагогический совет при осуществлении своей деятельности являются принципы законности, представительности, коллегиальности, автономии, гласности.

2. Цели, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Центра;
- определение подходов к управлению учреждением, адекватным целям и задачам его развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.3. При осуществлении своей деятельности Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный график;
- обсуждение и утверждение планов и программ;
- обсуждение и утверждение программы деятельности Центра;
- принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся и о переводе их на следующую ступень образования;
- обсуждение и утверждение авторских, дополнительных общеобразовательных программ.

3. Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет действует на постоянной основе.
- 3.2. Членами Педагогического совета являются сотрудники Центра, осуществляющие в соответствии с трудовым договором деятельность, направленную на организацию и осуществление образовательного процесса, с момента приема на работу и до момента расторжения трудового договора.
- 3.3. Плановые заседания Педагогического совета проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.4. Внеплановые заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.5. Заседание Педагогического совета правомочно (имеет кворум) если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа его членов.
- 3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих Членов плюс один голос.
- 3.7. Председателем Педагогического совета является директор Центра.
- 3.8. Председатель координирует деятельность Педагогического совета, отвечает за проведение его заседаний.
- 3.9. Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.
- 3.10. Секретарь ответственен за документооборот и ведение протоколов собраний Педагогического совета.
- 3.11. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Организацию исполнения решения педагогического Совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.12. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.13. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Центра.
- 3.14. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя Центра
- 3.15. Учредитель Центра рассматривает такое заявление, и выносит окончательное решение.
- 3.16. Решения Педагогического совета утверждаются Директором Центра.

4. Полномочия Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет в целях осуществления функций, установленных настоящим Положением полномочен:
 - определять приоритетные направления развития Центра;

- обсуждать и производить выбор различных вариантов образования, форм и методов образовательного процесса и способов из реализации;
- принимать решения об опытно – экспериментальной работе в Центре;
- обсуждать и утверждать планы и программы Центра;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников;
- выносить предложения по развития системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- избирать членов методического совета Центра;
- принимать решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- заслушивать представителей администрации Центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решать вопросы о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;
- подводить итоги деятельности Центра за учебный год;
- контролировать исполнение ранее принятых решений;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Центра;
- требовать от всех членов педагогического коллектива соблюдения принципов и реализации целей и задач деятельности;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения постоянно хранится в Центре.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Председателя и печатью Центра.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

6. Права и обязанности Членов Педагогического совета.

6.1. Члены Педагогического совета вправе:

- участвовать в заседаниях Педагогического совета, выносить на обсуждение вопросы, вносить предложения в соответствии с п. 4 настоящего Положения;
- обращаться к Председателю с заявлениями, жалобами, предложениями;

6.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета;
- исполнять решения, принятые на заседаниях Педагогического совета;
- соблюдать Устав Центра, настоящее Положение, и иные нормативные акты Центра.