Введено в действие
приказом директора
от 27.08.2018 г. № 56-АХД

Принято
на заседании педагогического совета
МБУДО «ЦДТ «Феникс»
Протокол №2 от 27.08. 2018 г.

Утверждаю
директор МБУДО «ЦДТ «Феникс»
_____ И.Б. Тупицо

Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Феникс» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Феникс» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – Положение) определяет порядок предоставления платных услуг МБУДО «Центр детского творчества «Феникс» (далее – Центр), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Центром организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потреби гелей»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»,
- Уставом Центра.

2. Перечень платных услуг

2.1. Центр оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Центра. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Центром, утверждается приказом директора Центра на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Центром в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.
3.2. По каждому виду платных образовательных услуг Центр должен иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.
3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.
3.4. Платные услуги оказываются работниками Центра в свободное от основной работы время с обязательным ведением раздельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.
3.5. Для оказания платных услуг Центр может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.
3.6. Средства, полученные Центром от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Центра финансово-казначейского управления администрации города Рязани.
3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор Центра для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль качества платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Центром, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Центра в сети Интернет) и содержать:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
- сведения о режиме работы Центра;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- сведения об условиях оказания и получения платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и Центра;
- сведения о сертификации и квалификации педагогов, оказывающих платные услуги;
- образец договора об оказании платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в Центре необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Центра об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ директора Центра о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;

- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- акты выполненных работ на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга замечаний и предложений по оказанию платных услуг.

5. Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги Центра утверждаются директором Центра. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определённого Уставом Центра, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением уровня оплаты труда и инфляционным процессом.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Центром и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утверждённым прейскурантом цен.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме. Центр получает от потребителя квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.6. Центр ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами. Статистический и бухгалтерский учет, отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам.

6. Распределение средств от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства, полученные Центром от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Средства, полученные Центром от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления платных услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг – в размере не менее 50 % от общей суммы расходов;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения – в размере до 20 % от общей суммы расходов;
- на развитие материально-технической базы Центра и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг – в размере до 30 % от общей суммы расходов.

6.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, направленные на оплату труда, могут распределяться следующим образом:

- на педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных услуг, – не менее 70% от суммы средств, направленной на оплату труда;
- на управленческий, учебно-вспомогательный и прочий персонал, участвующий в процессе оказания платных услуг, – не более 30% от суммы средств, направленных на

оплату труда.

6.4. Процент на оплату труда директора Центра за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

7. Контроль за оказанием платных услуг

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют директор Центра в пределах своей компетенции, структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор Центра.

8.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.