

Введено в действие
приказом директора
от 29.04.2014 г. № 36-АХД

Принято
общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»
Протокол № 3 общего собрания
трудоу коллектива
от 22.04.2014 г.

Утверждаю
директор МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»
И.Б. Тупицо



**Положение
о выплате материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Феникс»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Центра.

1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику Центра в особых случаях на основании его личного заявления.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда Центра;
- внебюджетные средства.

1.4. Порядок и оказания материальной помощи директору Центра выплачивается в соответствии с распоряжением администрации города Рязани на основании письменного заявления директора Центра.

2. Порядок оказания материальной помощи.

2.1. Материальная помощь оказывается на основании личного обоснованного заявления работника Центра и приказа директора Центра.

2.2. Конкретный размер материальной помощи определяется директором Центра с учетом мнения Совета учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

2.3. При наличии средств материальная помощь может быть приурочена к отпуску работника.

2.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, материальная помощь может выплачиваться за счёт экономии фонда оплаты труда.

2.6. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлся Центр, или бывшего работника, уволившегося из Центра в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице близких родственников, а при их отсутствии – лицу, проводившим похороны.

3. Условия оказания материальной помощи.

3.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи работникам по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (родителей, жены, мужа, детей, родных братьев и сестер в случае ведения совместного хозяйства): на основании предоставления копии свидетельства о смерти - в размере 5000.00 рублей;
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу): на основании предоставления копии свидетельства о браке - в размере 5000.00 рублей;
- рождение ребенка: на основании предоставления копии свидетельства о рождении ребенка - в размере 5000.00 рублей;
- заболевание работника, лечение в стационарных условиях, длительное амбулаторное лечение, связанное с затратами на лечение: на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа свыше двух недель (больничные листы сроком до двух недель, чеки из аптек, чеки на проведенное медицинское обследование, справки о санаторно-курортном лечении без подтверждения лечащего врача не являются основанием для оказания материальной помощи) - в размере от 3000.00 до 5000.00 рублей;
- утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств: на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - в размере от 3000.00 до 5000.00 рублей;
- юбилей работника (50 и далее каждые 5 лет) - в размере от 1000.00 до 3000.00 рублей;
- выход на пенсию, увольнение работника по собственной инициативе, при условии многолетней и плодотворной работы в учреждении - в размере от 3000.00 до 5000.00 рублей;
- тяжелое материальное положение - в размере от 1000.00 до 5000.00 рублей;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника.

3.2. Заявления подаются работниками по мере необходимости оказания им материальной помощи, но в пределах того календарного года, на который планировался данный вид расхода.

3.3. Единовременная материальная помощь работникам Центра не может превышать 5 тысяч рублей, за исключением п.п. 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

3.4. За работниками сохраняется право на получение материальной помощи также в следующих случаях:

- при увольнении по инициативе работника по ст. 77 п.3 ТК РФ;
- при увольнении по инициативе работодателя по п.п. 1, 2 ст.81 ТК РФ;
- при увольнении работника по ст.79 ТК РФ.

3.5. При увольнении работника за виновные действия материальная помощь не оказывается.

3.6. Оказание материальной помощи директору Центра осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с распоряжением администрации города Рязани на основании письменного заявления.

3.7. Материальная помощь директору Центра может быть оказана:

- при предоставлении ежегодного отпуска в размере до двух должностных окладов не более 1 раза в текущем году;
- в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 тысяч рублей;
- в связи с юбилеем 50, 55, 60 и 65 лет в размере до одного должностного оклада.