

Введено в действие
приказом директора
от 21.11.2013г. № 44-АХД

Принято
общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»
Протокол № 4 общего собрания
трудоувого коллектива
от 20.11.2013 г.



Утверждаю
директор МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»
И.Б. Тупицо

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Центр детского творчества «Феникс»

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ ДОД «ЦДТ «Феникс» определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (за исключением детских музыкальных, художественных школ, школ искусств и спортивных школ) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани, утвержденном решением Рязанской городской Думы от 28.07.2011 № 229-І, другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Формирование системы оплаты труда работников Центра осуществляется с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права, и Положением;
- порядка аттестации работников Центра, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок и премировании, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;
- мнения представительного органа работников Центра.

1.4. Заработная плата работников Центра (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты

учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Рязани, утвержденной решением Рязанского городского Совета от 31.01.2008 № 4 – 111 «Об обеспечении установления месячной заработной платы работникам муниципальных учреждений города Рязани не ниже минимального размера оплаты труда и об установлении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Рязани», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими той же работ той же квалификации.

- 1.5. Месячная заработная плата работника Центра, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.
- 1.6. Оплата труда работников Центра, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- 1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника Центра производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.
- 1.9. Зарплата работника Центра включает в себя должностной оклад, выплаты по повышающим коэффициентам, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Основные условия оплаты труда.

- 2.1.1. Положение включает в себя рекомендуемые:
 - размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников Центра по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
 - размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
 - наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников Центра в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
 - условия оплаты труда директора Центра, заместителей директора Центра, главного бухгалтера Центра.
- 2.1.2. Фонд оплаты труда работников Центра формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования и средств от приносящей доход деятельности, направленных Центром на оплату труда работников.
- 2.1.3. Размеры должностных окладов работников Центра устанавливаются директором Центра на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).
- 2.1.4. Работникам Центра устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника Центра на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников Центра определяется путем суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику Центра.

2.1.5. Работникам Центра с учетом их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на период выполнения работ или других факторов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается директором персонально в отношении конкретного работника при наличии финансовых средств на обеспечение указанных выплат с учетом мнения представительного органа работников Центра.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента может быть установлен – до 2,0.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

2.2.1. Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216-Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов педагогических работников Центра приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Педагогическим работникам Центра устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за стаж педагогической работы, в случае если педагогическому работнику не установлен повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Положения).

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников Центра по уровню образования, за стаж педагогической работы, за квалификационную категорию.

Наименование коэффициента	Основание для повышения должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент за уровень образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее специальное образование	-
Коэффициент за стаж педагогической работы	Стаж работы более 20 лет	0,6
	Стаж работы более 15 лет	0,5
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,4
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,3
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,2
	Стаж работы от 1 до 2 лет	0,1
	Стаж работы от 0 до 1 года	-
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: вторая категория	0,67
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,87

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений.

2.3.1. Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216-Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.2. Работникам, занимающим должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 3 к настоящему Положению);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Положения).

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих.

2.4.1. Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности специалистов и служащих (далее – специалисты и служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.4.2. Размеры должностных окладов специалистов и служащих приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.4.3. Специалистам и служащим рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 4 к настоящему Положению);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Положения).

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников профессий рабочих.

2.5.1. Размеры должностных окладов работников Центра профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248-Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов работников Центра профессий рабочих приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.5.2. Работникам Центра профессий рабочих устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 4 к настоящему Положению);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Положения).

2.6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.6.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Центра устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников Центра.

2.6.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику Центра производится на основании приказа директора Центра.

2.6.4. Для работников Центра за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу.

2.6.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов и персональных повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6.6. Выплаты работникам Центра, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - до 12% должностного оклада (ставки) работника.

Конкретный размер доплаты работникам Центра определяется директором Центра с учетом мнения представительного органа работников Центра, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам Центра, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривается установление этой надбавки. При этом директор Центра принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью

разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочего места рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.6.7. В Центре каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие дни.

2.6.8. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также срок, на который она устанавливается работнику, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.10. Оплата сверхурочной работы производится работникам, привлекающимся к сверхурочной работе, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.7.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Центра устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДОД «ЦДТ «Феникс» и Положения о премировании и Положения о материальной помощи.

2.7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Центра в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты работникам Центра определяется директором Центра с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3. Условия оплаты труда директора Центра, его заместителей и главного бухгалтера.

3.1. Должностной оклад директора Центра определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) и устанавливается путем умножения коэффициента кратности на среднюю заработную плату работников, которые относятся к основному персоналу Центра. Величина коэффициента кратности устанавливается по показателям согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Перечень должностей, профессий работников Центра, относимых к основному персоналу, приведен в приложении № 6 к настоящему Положению.

Порядок расчета средней заработной платы работников основного персонала Центра для определения размера должностного оклада директора Центра приведен в приложении № 7 к настоящему Положению.

3.2. Администрация города Рязани может устанавливать директору Центра выплаты стимулирующего характера. В этих целях Центр вправе в пределах фонда оплаты труда создать премиальный фонд на выплаты стимулирующего характера директору в размере, не превышающем 5% фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Неиспользованные средства премиального фонда на выплаты стимулирующего характера директору могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Центра.

Конкретный процент премиального фонда на выплаты стимулирующего характера директору Центра устанавливается приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на очередной финансовый год.

- 3.3. Порядок и условия распределения премиального фонда на выплаты стимулирующего характера директору Центра, определяются постановлением администрации города Рязани.
- 3.4. Премирование директора Центра производится по результатам оценки итогов работы Центра за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности Центра, личного вклада директора в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Центра, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
- 3.5. Целевые показатели эффективности деятельности Центра и критерии оценки эффективности работы директора Центра устанавливаются постановлением администрации города Рязани.
- 3.6. Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.
- 3.7. Размеры выплат стимулирующего характера директору Центра определяются с учетом соблюдения принципа оптимального соотношения уровня средней заработной платы директора и работников Центра.
- 3.8. Должностные оклады заместителей директора Центра устанавливаются на 30% ниже должностного оклада директора Центра.
Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10% ниже должностного оклада директора Центра.
- 3.9. На директора, заместителей директора и главного бухгалтера Центра распространяются размеры и виды выплат компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.7 настоящего Положения.
- 3.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру Центра выплачиваются в порядке, предусмотренном Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДОД «ЦДТ «Феникс» и Положения о премировании и материальной помощи.

4. Иные выплаты.

- 4.1. Работникам Центра может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника Центра и Положения о премировании и материальной помощи в пределах средств фонда оплаты труда.
- 4.2. Материальная помощь директору Центра выплачивается в соответствии с распоряжением администрации города Рязани на основании письменного заявления директора Центра.
- 4.3. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях:
 - нуждающимся работникам при тяжелом материальном положении семьи – до 3000 руб.;
 - при заболевании и длительном лечении – до 5000 руб.;
 - в случае смерти близких родственников – до 5000 руб.;
 - по случаю юбилея – до двух должностных окладов;
 - за многолетнюю и плодотворную работу в Центре – до двух окладов;
 - в связи с профессиональным праздником «День учителя» - от 1000 до 5000 руб.
- 4.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру при заболевании и длительном лечении, оперативном вмешательстве и необходимости реабилитации, при необходимости зубного протезирования - в размере от одного до двух должностных окладов.

- 4.5. Руководителю учреждения при увольнении по ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации, при уходе на пенсию, по собственному желанию может оказываться материальная помощь в размере трех должностных окладов.

5. Другие вопросы оплаты труда работников.

- 5.1. Штатное расписание Центра ежегодно утверждается директором Центра и включает в себя все должности служащих (професий рабочих) Центра в пределах фонда оплаты труда.
- 5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за должностной оклад) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- 5.3. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведен в приложениях № 8, № 9 к настоящему Положению.
- 5.4. Порядок определения уровня образования приведен в приложении № 10 к настоящему Положению.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен (за исключением выплат, предусмотренных пунктом 2.8.5 настоящего Положения).