

Введено в действие  
приказом директора  
от 21.11.2013 г. № 44-АХД

Принято  
общим собранием трудового коллектива  
МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»  
Протокол № 4 общего собрания  
трудоого коллектива  
от 20.11.2013 г.



Утверждаю  
директор МБОУ ДОД ЦДТ «Феникс»  
И.Б. Тупица

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате материальной помощи работникам**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Феникс»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Центра.

1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику Центра в особых случаях на основании его личного заявления.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда Центра;
- внебюджетные средства.

1.4. Порядок и оказания материальной помощи директору Центра выплачивается в соответствии с распоряжением администрации города Рязани на основании письменного заявления директора Центра.

**2. Порядок оказания материальной помощи.**

2.1 Материальная помощь оказывается на основании личного обоснованного заявления работника Центра и приказа директора Центра.

2.2 Конкретный размер материальной помощи определяется директором Центра с учетом материального положения работника.

2.3 При наличии средств материальная помощь может быть приурочена к отпуску работника.

2.4 Работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, длительном отпуске материальная помощь может выплачиваться за счёт экономии фонда оплаты труда.

2.5 Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2.6 В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившим похороны.

**3. Условия оказания материальной помощи.**

3.1. Материальная помощь работникам Центра может оказываться в следующих случаях:

- нуждающимся работникам при тяжелом материальном положении семьи,
- при заболевании и длительном лечении,

- в связи с рождением ребенка,
  - при стихийных бедствиях;
  - при несчастных случаях;
  - в целях социальной поддержки.
  - иные основания.
- нуждающимся работникам при тяжелом материальном положении семьи – до 3000 руб.;
  - при заболевании и длительном лечении – до 5000 руб.;
  - в случае смерти близких родственников – до 5000 руб.;
  - по случаю юбилея – до двух должностных окладов;
  - за многолетнюю и плодотворную работу в Центре – до двух окладов;
  - в связи с профессиональным праздником «День учителя» - от 1000 до 5000 руб.
- 3.2. Заявления подаются работниками по мере необходимости оказания им материальной помощи, но в пределах того календарного года, на который планировался данный вид расхода.
- 3.3. Единовременная материальная помощь работникам Центра не может превышать 10000 руб., за исключением п.п. 3.6, 3.7 настоящего Положения.
- 3.4. За работниками сохраняется право на получение материальной помощи также в следующих случаях:
- при увольнении по инициативе работника по ст. 77 п.3 ТК РФ;
  - при увольнении по инициативе работодателя по п.п. 1, 2 ст.81 ТК РФ;
  - при увольнении работника по ст.79 ТК РФ.
- 3.5. При увольнении работника за виновные действия материальная помощь не оказывается.
- 3.6. Материальная помощь директору Центра выплачивается на основании личного заявления и распоряжения администрации города Рязани.
- 3.7. Материальная помощь к очередному отпуску директора Центра выплачивается в размере до двух должностных окладов в год, действующих на момент выплаты при предоставлении очередного отпуска.
- При неиспользовании очередного отпуска в текущем году материальная помощь директору Центра выплачивается в конце года, и расчет производится исходя из двух должностных окладов, действующих на момент выплаты.
- 3.8. Директору Центра при увольнении по ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации, при уходе на пенсию, по собственному желанию может оказываться материальная помощь в размере трех должностных окладов.